



AANBESTEDING

Inleiding

In de Code Goed Bestuur product- en bedrijfschappen is aangegeven dat het bestuur voor het gunnen van externe opdrachten handelt volgens standaardaanbestedingsprocedures, gerelateerd aan drempelbedragen, en communiceert hierover op actieve wijze (Principe XXI). Ter uitwerking van dit principe wordt u bijgaande notitie ter kennisname aangeboden.

Als het Productschap MVO diensten of goederen wil afnemen van een leverancier, gelden er speciale procedures voor de aanbesteding. MVO valt, net als de overheid, onder de werkingssfeer van de aanbestedingsregels vervat in de Europese Richtlijn 2004/18/EG, Verordening (EG) 2083/2005 en het Nederlandse Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO). Boven een bepaald bedrag is MVO verplicht om opdrachten Europees aan te besteden.

Het openstellen van de markt voor alle bedrijven in de Europese Unie geldt als voornaamste doel van het Europees aanbesteden. Alle mogelijke aanbieders – ongeacht het land van vestiging - moeten een eerlijke kans krijgen. Daarnaast liggen er algemene beginselen van gelijkheid, transparantie en concurrentie aan de aanbestedingsregels ten grondslag.

Drempelbedragen

MVO is verplicht de uitgebreide regels voor het Europees aanbesteden te volgen boven een bepaald drempelbedrag. Deze bedragen variëren en zijn afhankelijk van het type opdracht. De drempelbedragen ¹ zijn:

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| € 211.000,- (excl. BTW) | voor diensten en leveringen |
| € 5.278.000,- (excl. BTW) | voor bouwwerken |

Wanneer MVO een aanbesteding doet gelijk aan of boven deze drempelbedragen verloopt deze volgens de geldende procedures.

Procedure op hoofdlijnen

De interne procedure verloopt dan grofweg volgens deze stappen:

1. Waarderaming van de opdracht.
2. Afwegen of externe deskundigheid gedurende het traject gewenst is.
3. Kiezen welke procedure gevolgd wordt (openbaar of niet openbaar).
4. Opstellen bestek / programma van eisen.
5. Vaststellen selectiecriteria en gunningcriteria.
6. Voorgenomen aanbesteding publiceren / gegadigden uitnodigen.
7. Beoordelen offertes.
8. Aanbieders op de hoogte stellen van de uitkomst, (voorgenomen) gunning.

¹ Vastgesteld 1 januari 2006

De termijnen in de regelgeving moeten hierbij in acht worden genomen. Ter indicatie: de doorlooptijd van een openbare procedure zal 5 à 6 maanden zijn, voor de niet openbare procedure is 6 à 8 maanden gangbaar. De productschappen volgen de ontwikkelingen in de wetgeving voor het aanbesteden en passen de werkwijze zonedig hierop aan.

Meer informatie

Regelgeving:

[Europese Richtlijn 2004/18/EG](#)

[Verordening \(EG\) 2083/2005](#)

[Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten \(BAO\)](#)

[Nieuwe aanbestedingswet](#)

Aankondiging opdrachten:

[aanbestedingskalender](#)

-0-0-0-0-0-

Rijswijk, 29 november 2007